

Privacyverklaring

1. Inleiding

Uw privacy is belangrijk voor Lipasen. Daarom hebben we een privacybeleid ontwikkeld voor de manier waarop wij uw gegevens verzamelen, gebruiken, overdragen en opslaan. Door dit document door te lezen zult u te weten komen hoe onze criteria voor de bescherming van de privacy zijn, zodat u ons eventuele vragen daaromtrent kunt stellen.

Lipasen maakt er dan ook een punt van om deze zo goed als mogelijk te beschermen en bij het gebruik van deze gegevens steeds uw rechten te waarborgen in overeenstemming met de toepasselijke Belgische en Europese regels inzake privacy en de bescherming van persoonsgegevens (hierna aangeduid als "GDPR").

Deze privacyverklaring is van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens van u als gebruiker (hierna: "Cliënt") die u worden gevraagd wanneer u contact opneemt met Lipasen of gebruik maakt van de website Lipasen www.lipasen.be, van de door Lipasen aangeboden diensten en/of van de applicatie Mijn Lipasen (hierna alleen aangeduid als "Online Kookboek").

Deze privacyverklaring moet samen gelezen worden met onze Algemene Voorwaarden. Ze maken een onlosmakelijk geheel uit.

Voor vragen bij deze verklaring en ons beleid kan u steeds contact opnemen met het secretariaat van Lipasen (info@lipasen.be). Voor vragen die meer zijn dan een vraag om inlichtingen kunnen wij u vragen u te identificeren, zodat wij zeker zijn dat wij de gevraagde informatie en gegevens aan de juiste persoon verstrekken.

2. In deze Privacyverklaring worden de volgende definities gehanteerd.

- Cliënt: een of meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen die om Advies vragen aan de Verstrekker.
- Advies: begeleiding, behandeling, educatie, training, informatie, presentatie en advisering op het gebied van voeding en/of dieet, al dan niet gerelateerd aan een aandoening en/of afwijking en/of het bevorderen van prestaties, zoals fysieke en sportieve prestaties.
- Verstrekker: de organisatie "Lipasen" en/of aan haar gelieerde professionele diëtisten en/of diabeteseducatoren die volgens KB78 bevoegd zijn hun respectievelijke titels te voeren, zijn ingeschreven bij het RIZIV en een RIZIV-nummer hebben.
- Partijen: Cliënt en Verstrekker gezamenlijk.
- Website: de website van Verstrekker, waarop Advies en Adviesmateriaal worden aangeboden met behulp van onderliggende hardware en software.
- Adres van Verstrekker: Tiensesteenweg 79A, 3211 Binkom
 - Telefoon +32 (0)495/42.83.95
 - e-mail info@lipasen.be
 - website www.lipasen.be
 - bankrekening BE16 0019 1484 5674
- M/V: in navolgende voorwaarden wordt voor Cliënt en eventueel andere zelfstandige naamwoorden gemakshalve enkel de mannelijke verwijzing gebruikt. Het is evenwel geenszins de bedoeling om de vrouwelijke verwijzing uit te sluiten. Dus waar "zijn" etc. gebruikt wordt, dient in voorkomend geval "haar" etc. gelezen te worden.
- Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van kracht.

3. Verwerkingsverantwoordelijke

Lipasen en het online kookboek worden beheerd door Lipasen, met maatschappelijke zetel Tremelobaan 128A, 3140 Keerbergen en ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0848.757.918 RPR Rechtbank van Koophandel Leuven (BTW BE0848.757.918) (hierna "Verstrekker"), die tevens de verantwoordelijke is voor de verwerking van persoonsgegevens.

4. Persoonsgegevens die Verstrekker verwerkt

Verstrekker verzamelt en verwerkt gegevens over Cliënt wanneer u als Cliënt door Verstrekker wordt behandeld en verzorgd of op een andere manier met Verstrekker contact opneemt. Verstrekker verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van de diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan de Verstrekker verstrekt. Verstrekker verwerkt deze gegevens enkel met toestemming van Cliënt om contact op te nemen voor ingeplande afspraken, om Advies te kunnen geven en digitaal door te sturen, om correct te rapporteren naar verwijzers.

Het gaat over de gegevens die u Verstrekker meedeelt en die Verstrekker nodig heeft voor uw behandeling en verzorging als Cliënt waarvoor u op Verstrekker een beroep doet, zoals uw naam en adres, e-mailadres en alle andere gegevens in dat verband, in het bijzonder de gegevens die verband houden met uw gezondheid. Meestal geeft u Verstrekker die gegevens rechtstreeks door, maar het is ook mogelijk dat Verstrekker die gegevens verkrijgt van andere partijen zoals uw huisarts of andere specialisten. De gegevens kunnen ook betrekking hebben op uw vrijetijdsbestedingen of consumptiegewoonten, met name wanneer deze verband kunnen houden met uw verzorging. Financiële gegevens moeten worden verwerkt in het kader van de boekhoudkundige verwerking.

Wij verzamelen deze gegevens zowel wanneer u onze papieren formulieren invult als wanneer u dat elektronisch doet.

Verder verwerken we de inhoud van de gesprekken die u voert met Verstrekker en uw IP-adres. De inhoud van gesprekken verwerkt Verstrekker om door middel van de verstrekte informatie u algemene voedingsinformatie te verstrekken en te helpen bij het maken van voedingskeuzes aan de hand van wetenschappelijk erkende adviezen.

De inhoud van een gesprek kan, bijvoorbeeld bij een veel voorkomende vraag, na het anonimiseren van uw persoonsgegevens gebruikt worden voor onze FAQ in het online kookboek.

Indien u hiermee akkoord gaat, verwerkt Verstrekker het e-mailadres van de Cliënt om onze nieuwsbrief of een login naar het online kookboek te bezorgen.

Daarnaast wordt het IP-adres gebruikt om gebruiksgedrag van de website te analyseren (zoals visits, recurring visits, ...).

Bent u leverancier, dan worden uw gegevens of deze van uw contactpersonen verwerkt in het kader van deze activiteiten., alsook bij het opmaken van facturen en andere boekhoudkundige documenten.

Tot slot kan het zijn dat wij gegevens over u verwerken omdat dat van belang is of kan zijn voor onze activiteiten, bijvoorbeeld om op uw advies of diensten beroep te kunnen doen.

5. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die Verstrekker verwerkt

De website en/of diensten van Verstrekker hebben niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. Verstrekker kan echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Verstrekker raadt ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als Cliënt er van overtuigd is dat Verstrekker zonder die toestemming persoonlijke gegevens heeft verzameld over een minderjarige, neem dan contact met Verstrekker op via info@lipasen.be, dan verwijdt Verstrekker deze informatie.

6. Met welk doel en op basis van welke grondslag Verstrekker persoonsgegevens verwerkt

Verstrekker verwerkt persoonsgegevens van Cliënt voor de volgende doelen:

- Patiëntenzorg (het verlenen van diensten van zorgverlening en dus uitvoeren van het contract dat Verstrekker met Cliënt sluit)
- Leveranciersbeheer
- Boekhouding
- Communicatie/public relations

Wat de website betreft, stemt Verstrekker de inhoud en het gebruiksgemak hiervan zoveel mogelijk af op u als gebruikers ervan. Daarnaast verwerkt Verstrekker uw gegevens om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit het ter beschikking stellen van een website en de inhoud ervan en om Cliënt in staat te stellen om gebruik te maken van de interactieve toepassingen en diensten op deze website.

In beginsel verzamelen en verwerkt Verstrekker uw gegevens op basis van de contractuele relatie die Verstrekker met Cliënt heeft als gevolg van uw vraag tot verzorging en behandeling en het medisch contract dat Verstrekker daartoe met u sluit. In andere gevallen is de verwerking gebaseerd op de taken van algemeen belang die Verstrekker als zorgverleners vervult.

De contractuele relatie is ook de grondslag voor de verwerking van gegevens over leveranciers.

Waar de verwerking niet noodzakelijk is om de contractuele relatie uit te voeren, zoals bij communicatie, is ze gebaseerd op de gerechtvaardigde belangen van Verstrekker als zorgverlener, in het bijzonder de vrijheid van vereniging en informatie. Daarbij zorgt Verstrekker er steeds voor dat er tussen onze en uw belangen een evenwicht bestaat.

7. Ontvangers

7.1 Interne partners (freelance diëtisten) waarmee Lipasen een samenwerkingsovereenkomst heeft

De interne partners van Verstrekker hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens voor zover zij dit nodig hebben om hun taak uit te oefenen. Al onze interne partners tekenen een vertrouwelijkheidsovereenkomst waardoor zij contractueel gehouden zijn om persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden door te geven.

7.2 Dienstverleners

Daarnaast verwerken ook de (IT-)dienstverleners, die in opdracht van Verstrekker optreden, persoonsgegevens. Met hen werden “verwerkersovereenkomsten” gesloten, met het oog op het maximaal beschermen van persoonsgegevens. Ook hier wordt enkel toegang verleend tot persoonsgegevens indien dit strikt noodzakelijk is voor Verstrekker.

Verstrekker doet beroep op Nutrilink, een Belgisch producent voor patiëntensystemen (software) voor diëtisten, voor het gebruik van het online softwarepakket en de online agenda. Nutrilink is zelf volledig “GRPD-proof”.

8. Beveiliging en geautomatiseerde besluitvorming

Verstrekker behandelt de persoonsgegevens vertrouwelijk en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Verstrekker beveiligd de systemen – naar redelijkheid- tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik of verwerking. Verstrekker maakt daarbij gebruik van passende technische en organisatorische maatregelen, rekening houdend met de stand van de techniek. De gegevens zijn adequaat beveiligd conform de geldende privacywet- en regelgeving.

Verstrekker neemt geen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen op basis van geautomatiseerde verwerkingen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Lipasen) tussen zit.

9. Hoe lang Verstrekker persoonsgegevens bewaren

Verstrekker bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.

Patientgerelateerde informatie wordt, net zoals alle medische informatie, volgens de wettelijke norm 30 jaar bewaard.

10. Delen van persoonsgegevens met derden

Verstrekker verkoopt gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met Cliënt of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. De gegevens van Cliënt worden hoofdzakelijk intern verwerkt in het kader van klantenbeheer en boekhouding. Ze kunnen voor bepaalde punctuele diensten of opdrachten worden doorgegeven aan onderaannemers waar Verstrekker een beroep op doet, zij het altijd onder controle van Lipasen. Met bedrijven die gegevens van Cliënt verwerken in opdracht van Verstrekker, sluit Verstrekker een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van gegevens van Cliënt. Verstrekker blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Soms is Verstrekker verplicht om gegevens over Cliënt door te geven. Dat is met name het geval wanneer Verstrekker hiertoe wettelijk worden verplicht of overheidsinstanties het recht hebben bij Verstrekker gegevens op te vragen.

11. Cookies, of vergelijkbare technieken, die Verstrekker gebruikt

Verstrekker gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Verstrekker gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld voorkeursinstellingen van Cliënt onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatst Verstrekker cookies die het surfgedrag van Cliënt bijhouden zodat Verstrekker op maat gemaakte content kan aanbieden.

Bij het eerste bezoek van Cliënt aan de website heeft Verstrekker Cliënt al geïnformeerd over deze cookies en heeft Verstrekker de toestemming van Cliënt gevraagd voor het plaatsen ervan.

Client kan zich afmelden voor cookies door zijn internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat.

Daarnaast kan Cliënt ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

12. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Cliënt heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft Client het recht om zijn eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens door Verstrekker en heeft Cliënt het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat Cliënt bij Verstrekker een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die Verstrekker van Cliënt beschikken in een computerbestand naar Cliënt of een ander, door Cliënt genoemde organisatie, te sturen.

Cliënt kan een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens sturen naar het secretariaat van Lipasen (info@lipasen.be), met een bewijs van uw identiteit. Die vraagt Verstrekker om te verhinderen dat uw gegevens worden meegedeeld aan iemand die daar geen recht op heeft..

Verstrekker reageert zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op het verzoek .

Indien u het niet eens bent met de manier waarop Verstreker uw gegevens verwerkt, kan Cliënt steeds een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be), Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel.

13. Hoe Verstreker persoonsgegevens beveiligd

Verstreker neemt de bescherming van de gegevens van Cliënt serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als Cliënt het idee hebt dat zijn gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@lipasen.be.

14. Wijzigingen van dit privacybeleid

Lipasen behoudt zich, als zijnde rechthebbende voor de verwerking, het recht voor om op ieder willekeurig moment wijzigingen in het privacybeleid aan te brengen en de gebruikers hiervan via deze pagina op de hoogte te stellen. U dient deze pagina daarom regelmatig te raadplegen, waarbij u de onderaan de pagina vermelde datum van de laatste wijziging als referentie neemt. Indien de Cliënt de wijzigingen die in dit privacybeleid zijn aangebracht niet accepteert, is de Cliënt verplicht om het gebruik van de website en Applicatie te staken en kan hij of zij Lipasen verzoeken om zijn of haar persoonsgegevens te verwijderen. Tenzij anders gespecificeerd.

15. Rechthebbende voor de werking en contactgegevens

Rechthebbende voor de verwerking is Lipasen – Tienesteenweg 79A – 3211 Binkom (België)
e-mail info@lipasen.be.

Laatste wijziging: April 2024 Lipasen